**ДОГОВОР №**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель Семенова А.Ю.**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Семеновой Анны Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнять работы по изготовлению Флористической продукции, а также услуги по её доставке.

По письменному указанию Заказчика Исполнитель за счёт Заказчика оказывает дополнительные услуги по приобретению товаров (подарков) и одновременно с Флористической продукцией производит их доставку.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать Работы и Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

**2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Исполнитель оказывает услуги и работы в рамках настоящего Договора в соответствии с Заявкой-графиком поздравлений (Приложение №1), согласованной сторонами.

2.2. Заказчик не позднее суток до момента выполнения Исполнителем Работ и Услуг производит подтверждение необходимости их выполнения одним из нижеперечисленных способов:

а) путем заполнения и отправки Исполнителю формы Заказа (Приложение № 1);

б) путем заполнения формы Заказа по телефону совместно с менеджером Компании.

2.3. Заказ считается принятым после письменного подтверждения его Исполнителем.

2.4. В течение срока действия Договора Заказчик вправе внести адекватные исполняемому Заказу изменения в характеристики Заказа (в том числе и по его стоимости). Изменения вступают в силу с момента подтверждения Исполнителем Заказчику возможности выполнения Работ и оказания Услуг на изменённых Заказчиком условиях.

 2.5. Образцы работ, представленные на Сайте или в печатном каталоге, показывают возможные варианты Флористической продукции, которую предлагает Исполнитель. Флористическая продукция, изготавливаемая по каждому отдельному Заказу, является индивидуальной и может отличаться от образца размерами, количеством цветов, цветовой гаммой, упаковкой и прочими внешними данными. Отдельные цветы могут быть заменены с учётом сезонности и наличия их в продаже. В результате итоговое исполнение Заказа может отличаться от примера, приведённого на Сайте или в печатном каталоге. Исполнитель прилагает все усилия к тому, чтобы состав, цветовая гамма и форма продукции как можно ближе соответствовали образцам. Замена составляющих композиции или самого Заказа в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

 2.6. Исполнитель гарантирует приём изменений, если соответствующее заявление Заказчика поступает как минимум за 24 (двадцать четыре) часа до времени доставки Заказа. Изменения, которые вносятся за меньшее время, принимаются только в том случае, если у Исполнителя имеются все необходимые для выполнения дополнительных пожеланий Заказчика товары и компоненты для изготовления Флористической продукции. Выполнение изменений, внесённых Заказчиком в Заказ менее чем за 6 (шесть) часов до срока доставки, Исполнителем не гарантируются.

 2.7. В случаях, когда Исполнитель не может по каким-либо уважительным причинам изменить первоначально сделанный Заказ и Заказчик отказывается от Заказа, внесённая предоплата возвращается по правилам, описанным в разделе 5 настоящего Договора.

 2.8. Исполнитель прилагает все усилия к тому, чтобы вручить цветы. Если Получателя не оказывается по указанному в Заказе адресу или допущена ошибка в данных, необходимых для осуществления доставки, Исполнитель немедленно информирует об этом Заказчика. В случае если Заказ доставляется третьему лицу, которого не оказывается на месте, цветы могут быть оставлены любым коллегам по работе/родственникам с согласия Заказчика, которое может быть получено по телефону.

2.9. Флористическая продукция, не доставленная Получателю, хранится Исполнителем в течение суток. В этот период она может быть доставлена по другому адресу или другому Получателю (и только по просьбе Заказчика), самостоятельно получена его представителем или Получателем.

2.10. При доставке Флористической продукции в отели цветы могут быть доставлены лишь на ресепшн, и их дальнейшее движение внутри отеля зависит исключительно от его персонала. Заказ считается выполненным в момент попадания цветов на ресепшн при условии, что указаны номер апартаментов и имя, под которым в отеле зарегистрирован Получатель. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность доставки Заказа по причине отъезда Получателя из отеля или невручения Заказа сотрудниками отеля.

2.11. Исполнитель стремится выполнить пожелания Заказчика относительно точности времени доставки, но по уважительным причинам возможны отклонения в пределах трёхчасового интервала, изначально указанного в Заказе.

2.12. Информация о результате доставки Флористической продукции предоставляется Заказчику в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента доставки по телефону, электронной почте или посредством sms.

2.13. Изменение времени доставки заказов в предпраздничный, праздничный и постпраздничный периоды согласовывается с Заказчиком дополнительно.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязуется:

3.1. Выполнять Работы и оказывать Услуги таким образом, чтобы обеспечить надлежащее качество исполнения Заказа в соответствии с условиями Договора. Работы и Услуги признаются выполненными с надлежащим качеством при отсутствии обоснованных письменных жалоб и претензий Заказчика, поступивших Исполнителю не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения соответствующего Заказа.

3.2. Предоставить Заказчику компенсацию, если качество выполнения заказа Исполнителем не устроит Заказчика. Размеры и порядок предоставления компенсации определяются устным или письменным соглашением Заказчика и Исполнителя.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик обязуется:

4.1. Сообщать Исполнителю информацию о содержании Заказа, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.2. Оплачивать Работы и Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.3. При оформлении Заказа и направлении Исполнителю соответствующей информации соблюдать требования действующего законодательства и этические нормы. В частности, но не ограничиваясь далее сказанным, не использовать в тексте поздравлений ненормативную лексику, не использовать результаты Работ и Услуг в качестве взятки должностным лицам, не использовать сотрудников службы доставки для проникновения на заведомо закрытые территории.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ, УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ**

**МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ И ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

5.1. Стоимость Работ и Услуг определяется с учётом индивидуальных характеристик каждого отдельного Заказа. Сумма к оплате рассчитывается на основании цен, тарифов и скидок, указанных на сайте Исполнителя в момент оформления Заказа, а именно:

а) цен на Флористическую продукцию и Подарки,

б) тарифов на выезд курьеров,

в) накопительных или индивидуальных скидок, предоставляемых Исполнителем Заказчику.

5.2. В связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождён от уплаты налога на добавленную стоимость, сумма оплаты не включает в себя НДС.

5.3. Отсрочка платежа предоставляется Заказчику по договоренности с Исполнителем. Решение о предоставлении отсрочки платежей принимается Исполнителем в отношении каждого Заказчика индивидуально.

5.4. Оплата Работ и Услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме не позднее чем за 1 календарный день до начала оказания услу, путем внесения предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета. Счет выставляется на сумму, согласованную с Заказчиком. Счета выставляется по мере исчерпания денежных средств (предоплаты Заказчика). Сумма счета оговаривается в каждом отдельном случае.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо внесением наличных денежных средств в кассу исполнителя, либо иным путем, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.5. При безналичных формах оплаты Работы и Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента зачисления соответствующей суммы оплаты на расчётный счёт Исполнителя. В исключительных случаях по усмотрению Исполнителя подтверждением факта оплаты могут служить:

а) копия платёжного поручения или копия квитанции о внесении наличных средств через банк с печатью этого банка;

б) верификация Исполнителем факта платежа в пользу Компании через платёжную систему в случае осуществления Заказчиком электронного платежа.

5.6. Предоплата, внесенная Заказчиком согласно п. 5.4., списывается по факту оказания услуг Исполнителем Заказчику.

5.8. При возврате предоплаты за Работы и Услуги для полного или частичного возврата денег требуется письменное заявление Заказчика с указанием причины возврата.

5.9. Возврат предоплаты, внесённой в безналичной форме, производится по правилам и в сроки, установленные платёжными системами и банковскими учреждениями, через которые был произведён платёж.

5.10. Акт об оказании услуг подписывается по желанию Заказчика либо после каждого поздравительного случая, либо в конце месяца после выполнения общего Заказа. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет с полной детализацией выполненных заказов. Отчет содержит информацию: Название букета, дата заказа, дата доставки, стоимость букета, стоимость доставки, стоимость дополнительных товаров, итоговая сумма за месяц.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

 6.1. Договор заключён на срок один год с « » 20\_\_ г. по « » 20\_\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания.

 6.2. В том случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть или изменить Договор за месяц до его окончания, Договор считается пролонгированным на каждый следующий год. Одностороннее расторжение Договора не допускается.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Ответственность Исполнителя:

 7.1. Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременную доставку Флористической продукции в случаях невыполнения Заказчиком каких-либо из условий оформления Заказа, предусмотренных пунктом 2.1, а также в случаях соответствия Работ и Услуг условиям, приведённым в пунктах 2.8–2.10 настоящего Договора.

 7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажором), включая действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, а также любые иные обстоятельства, которые неподконтрольны Исполнителю и могут повлиять на исполнение условий Договора.

Ответственность Заказчика:

 7.3. Заказчик несёт всю ответственность за:

– несоблюдение требований действующего законодательства при осуществлении им любых действий в качестве Заказчика;

– недостоверность сведений, переданных им Исполнителю.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами Договора.

 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны лицами, уполномоченными на то Сторонами. Письменная форма Договора, а также относящихся к нему документов признаётся Сторонами соблюдённой в случае отправки документов посредством почтовой, телеграфной, телефаксовой и электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору. Отбивка факсимильного аппарата отправителя (подтверждение об отправке факса), содержащая дату, номер факса получателя и отметку об успешном прохождении факса, являются достаточным подтверждением передачи документов посредством факсимильной связи. Документы (копии), переданные по факсу одной из Сторон, с подтверждением об их отправке, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в судебных органах. В случае если в соответствии с законом или Договором необходим подлинный документ, Сторона, направившая копию документа, обязана выслать другой Стороне его подлинник в день его изготовления.

 8.3. Заявка-график поздравлений (Приложение №1) является неотъемлемой частью Договора.

**9. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

 В Договоре нижеприведённые термины используются в следующих значениях:

**Флористическая продукция** – результат Работ Исполнителя, а именно: оформленная в соответствии с требованиями Заказчика и с использованием профессиональных флористических навыков совокупность цветов и иных продуктов растениеводства (при необходимости – сухоцветов), специальная упаковка (включая корзины, ленты и др.), средства обеспечения свежести растений, средства информирования о Заказчике и поводе доставки продукции её Получателю (открытки и иные носители текста).

**Подарки** – игрушки, кондитерские изделия, парфюмерия, вазы, посуда, сувениры и другие товары, которые предлагаются для приобретения на Сайте Исполнителя.

**Работы и Услуги** – Работы по изготовлению Флористической продукции, Услуги по доставке Флористической продукции, Услуги по приобретению и доставке Подарков, которые выполняются Исполнителем по заказу Заказчика.

**Заказ** – отдельное задание Заказчика на выполнение Работ и оказание Услуг, содержащее согласованную с Исполнителем информацию о количественных и качественных характеристиках Флористической продукции, Подарков, а также данные о времени и месте их доставки. Перечень информации, подлежащей согласованию Сторонами Договора при оформлении Заказа, определяется пунктом 2.1 Договора. Каждый Заказ прописывается в Заявке-графике поздравлений и имеет свой номер.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: ИП Семенова А.Ю.****Юр. адрес:** Челябинская область, г.Копейск ул. Призовая д.5а **ИНН** 741110072685 **ОГРН** 324745600000728**р/с** 40802810838090009436 **к/с** 30101810100000000964 **в** АО «АЛЬФА-БАНК» в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ**БИК** 046577964**Тел. 8-800-555-57-14** | **Исполнитель:** **Юр. адрес:** **ИНН** **КПП** **ОГРН** **р/с** **к/с** **БИК**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Семенова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 1

К договору возмездного оказания услуг №

0т « » 202\_ г.

**Заявка – график поздравлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Заказа (заполняет-ся Исполните-лем) | ФИО получателя | Адрес доставки | Телефон Получателя | Тематика открытки | Текст визитки/открытки, подпись | Дата и время доставки | Состав букета или номер букета из каталога, доп. товары | Стоимость/бюджет букета (включая доставку) | Доп информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посмотреть готовую композицию Вы можете, пройдя по ссылке [megaflowers.ru](https://cheljabinsk.megaflowers.ru/) и выбрав город доставки в верхней части страницы.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Ю. Семенова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.